

ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI ZŠ KOPERNÍKOVA 24, HLOHOVEC

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Školskú samosprávu vykonáva okrem iných zákonom č. 596/2003 Z. z. stanovených orgánov aj rada školy alebo rada školského zariadenia (ďalej len "rada školy"). Rada školy sa zriaďuje pri školách a školských zariadeniach zmysle § 24 ods. 2 a 3 zákona č. 596/ 2003 Z.z.
2. Rada školy sa zriaďuje pri **ZŠ Koperníkova 24, 920 01 Hlohovec**
3. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.

2.Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

2. Rada školy

a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.

b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy (vždy s odôvodnením), alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.

c) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy ,

d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy

e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596 /2003 Z.z. a v § 5 ods. 7 citovaného zákona, podľa ktorého sa vyjadruje:

1. k návrhom na počty prijímaných žiakov a návrhom na počty tried

2. k návrhu na zavedenie úprav v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov
3. k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
4. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy.
5. k návrhu rozpočtu.
6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy.
8. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu

3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy.

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú :
dva zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
5. Členstvo v rade školy zaniká z dôvodov ustanovených v § 25 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z.
6. Člena rady školy možno odvolať z nasledovných dôvodov:
 - a) ak sa nezúčastní rokovania rady školy bez náležitého ospravedlnenia na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach,
 - b) ak si dlhodobo riadne neplní povinnosti uložené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto Štatútom.
 - c) Ďalšie dôvody podľa potreby.O odvolaní člena rady školy rozhoduje orgán, ktorý ho ako člena rady školy zvolil alebo delegoval.

7. Ak sa v priebehu funkčného obdobia uvoľní miesto člena rady školy a je potrebné radu školy doplniť o nového člena, postupuje sa nasledovne:

a) ak sa jedná o doplnenie člena rady školy z radov rodičov – členom rady školy sa stáva rodič s najvyšším počtom hlasov získaných v riadnych voľbách,

b) ak sa jedná o zamestnanca školy - členom rady školy sa stáva zamestnanec s najvyšším počtom hlasov získaných v riadnych voľbách.

Čl. 6

Pravidlá voľby predsedu a podpredsedu Rady školy

1. Na čele Rady školy je predseda, ktorého zvolí Rada školy zo svojich členov na svojom ustanovujúcom zasadnutí nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy. Rovnako volí aj podpredsedu.

2. Voľby predsedu a podpredsedu sa uskutočnia tajným hlasovaním.

3. Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a vyradí neplatné. Platné hlasovacie lístky sú tie, na ktorých je zakrúžkované poradové číslo jedného kandidáta.

4. V prípade, že žiadny kandidát nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy nastupuje druhé kolo volieb.

5. Do druhého kola volieb postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov prítomných voličov, v prípade rovnosti hlasov viacerí.

6. Víťazom volieb sa stáva kandidát s najvyšším počtom hlasov.

7. Voľba podpredsedu prebieha rovnakým spôsobom ako voľba predsedu.

8. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy zvolá riaditeľ školy najneskôr 14 dní od uskutočnenia volieb.

9. Vypracovanie zápisnice zabezpečuje riaditeľ školy. Podpisuje ju zvolený predseda rady školy a po jej odovzdaní zriaďovateľovi aj štatutár zriaďovateľa. Povinnými prílohami sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov rady školy (rodičia, pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci a za delegovaných členov za zriaďovateľa písomný doklad o delegovaní).

10. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy spolu so všetkými prílohami predseda rady školy najneskôr do troch dní od zasadnutia doručí zriaďovateľovi. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice zriaďovateľom (štatutár, alebo ním poverený zástupca).

Čl. 7

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok (a to spravidla štyrikrát ročne), a tiež podľa potreby, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ školy alebo najmenej tretina počtu členov rady školy. Žiadosť o zvolanie rady školy sa doručuje jej predsedovi s uvedením problematiky, ktorá má byť prerokovaná.

4. Predseda rady školy je povinný zvolať radu školy do 14 dní od doručenia žiadosti tak, aby sa rada školy konala do 30 dní od doručenia žiadosti.

5. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje v sídle školy na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle školy.

6. Rada školy si na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov.

7. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.

8. Predseda rady školy na území mesta predkladá mestskej školskej rade návrhy a podnety na riešenie (rokovanie) v písomnej forme.

9. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Zápisnica obsahuje stručnú informáciu o priebehu rokovania, o prerokovávaných témach a o prijatých uzneseniach. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných. Zápisnicu vyhotovuje podpredseda rady školy, prípadne radou školy poverený člen, v dvoch vyhotoveniach.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy.

1. Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

2. Člen rady školy je povinný:

- a) zúčastňovať sa jej zasadnutí,
- b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady školy.

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

2. Predsedu rady školy v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda rady školy v plnom rozsahu.

3. Predseda rady školy:

- a) predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie,
- b) zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- c) vypracováva výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

4. Výročná správa obsahuje najmä:

- a) prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- b) prípadné zmeny v zložení rady školy,
- c) prehľad o hospodárení.

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na webovom sídle školy. Jedno vyhotovenie výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl. 10

Vonkajšie vzťahy rady školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok bezodkladne po jeho schválení a prizýva ich podľa potreby na zasadnutia rady školy.
2. Riaditeľ školy poskytuje na zasadnutie rady školy vhodnú miestnosť, predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a podľa možností zabezpečuje materiálno-technické vybavenie. Riaditeľ školy zabezpečuje zverejnenie oznámení o zasadnutí rady školy a výročné správy rady školy v sídle školy na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle školy.

Čl. 11

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Záverčné ustanovenia

1. Znenie štatútu môže byť doplnené a následne schválené Radou školy nadpolovičnou väčšinou hlasov jej členov.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 04. apríla 2016

Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Hlohovci dňa 04.04. 2016

Oľga Malíková
podpis predsedu rady školy